

Устав новой редакции утверждён
учредителем Управлением
образования Администрации
города Усть-Илимска
Начальник управления образования
Администрации города Усть – Илимска
Л.А.Пронина
Приказ от «24» 12 2014 г. № 713

Согласовано с представителем
собственника имущества
Департаментом недвижимости
Администрацией города Усть – Илимска
Заместитель мэра города -
начальник департамента недвижимости
Администрации города Усть – Илимска
А.В. Беззубенко

Принят решением Общего собрания
трудового коллектива Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад № 29 «Аленький цветочек»
протокол № 5 от «11» ноября 2014 г.

Заведующая Муниципального
бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка –
детский сад № 29 «Аленький цветочек»

Е.П. Тявченко

Устав

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький
цветочек»**

Раздел 1

Общие положения

1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Аленький цветочек» было создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Аленький цветочек» в соответствии с постановлением Администрации города Усть-Илимска от 12.12.2014г. № 1037 «Об изменении типа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - детский сад № 29 «Аленький цветочек».

2. Настоящий устав приведен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием город Усть-Илимск для оказания услуг в сфере дошкольного образования. Тип Учреждения – дошкольная образовательная организация, организационно-правовая форма – автономное учреждение.

4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 29 «Аленький цветочек».

Сокращенное наименование Учреждения: МАДОУ «ЦРР – д/с № 29 «Аленький цветочек»

5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Иркутская область, город Усть-Илимск, улица Мечтателей, 29.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Усть-Илимск. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования город Усть-Илимск осуществляет Администрация города Усть-Илимска в лице Управления образования Администрации города Усть-Илимска (далее – Учредитель).

От имени муниципального образования город Усть-Илимск полномочия собственника имущества осуществляет Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска (далее Собственник).

7. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Иркутской области, правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

В отношениях с родителями воспитанников Учреждение руководствуется договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц либо обособленных подразделений.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

обладает обособленным имуществом, может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

10. Учреждение имеет лицевые счета, в органах Федерального казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки и другие реквизиты со своим наименованием.

11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

12. Право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

13. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

14. Учреждение вправе на добровольной основе вступать в ассоциации (союзы), которые создаются в целях развития образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 2

Цели создания, предмет и виды деятельности

15. Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

16. Предметом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Учреждение при наличии лицензии вправе также осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам:

художественно-эстетической направленности:

- Сольное пение;
- Хореографический ансамбль;
- Театральная студия;
- Студия изобразительного творчества;
- Театр авангардной моды.

физкультурно-оздоровительной направленности:

- Программа физического развития и оздоровления детей дошкольного возраста;
- Секция плавания.

социально-педагогической направленности:

- Программа по подготовке детей к школе;
- Программа по обучению основам компьютерной грамотности;
- Программа по раннему обучению английскому языку.

17. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым

образовательным программам.

18. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

19. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

20. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

1) художественно-эстетической

- обучение детей игре на музыкальном инструменте (фортепиано, баян) и музыкальной грамоте;
- сольное пение. Студия эстрадного вокала «До-ми-соль-ка»;
- занятие в театральной студии. Театральная студия «Улыбка»;
- занятие в хореографическом ансамбле. Хореографический ансамбль «Непоседы»;
- занятие в студии изобразительного творчества. Студия изобразительного творчества «Волшебные пальчики»;
- занятие в театре авангардной моды. Театр авангардной моды «Шарм»

2) физкультурно-оздоровительной

- посещение галокомплекса (физиотерапия);
- посещение сауны;
- занятие детей в секции по плаванию;
- занятие детей в секции по плаванию. Кружок по плаванию «Поплавок»;
- посещение оздоровительной группы кратковременного пребывания для неорганизованных детей;
- ЛФК.

3) интеллектуальной

- раннее обучение английскому языку. Кружок «Страноведение»;
- обучение основам компьютерной грамотности. Кружок «Компьюложка»
- подготовка детей к школе, посещающих дошкольное учреждение;
- посещение адаптационной группы кратковременного пребывания;
- посещение группы кратковременного пребывания для неорганизованных детей

4) коррекционно-развивающей

- дополнительные услуги учителя-логопеда, педагога-психолога

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению Учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности

Раздел 3

Виды реализуемых программ

22. Виды образовательных программ, реализуемых в Учреждении:

- 1) Основная образовательная программа дошкольного образования
- 2) Дополнительные общеобразовательные программы.

23. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, которая обеспечивает развитие

личности, мотивации и способности детей в различных видах деятельности и охватывает структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей по образовательным областям.

Раздел 4

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

2.4. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.5. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных видов деятельности, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением, материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 9) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;
- 10) организация методической работы, в том числе организация и проведение и методических конференций, семинаров;
- 11) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 12) информационно-технологическое обеспечение образовательной и иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности;
- 13) проведение самообследований, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание условий для занятий воспитанников физической культурой и спортом.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.8. Учреждение обязано осуществлять деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, адекватность применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания, ухода и присмотра за воспитанниками;
- соблюдать права и свободы воспитанников и их родителей (законных представителей), а также работников Учреждения.

Раздел 5

Организация и осуществление образовательной деятельности

29. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

30. Содержание образовательной деятельности Учреждения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, требования к структуре, объему, содержанию, условиям реализации, срокам и результатам освоения основной образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается, принимается и реализуется Учреждением самостоятельно с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования.

31. Основная образовательная программа дошкольного образования:

определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста. Обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей и направлена на решение следующих задач:

- охрана и укрепление физиологического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других способностей;
- обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках программ различных уровней(преемственность начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их индивидуальными и возрастными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа

жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным и индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования, охраны и укрепления здоровья детей.

направлена на:

- создание условий развития детей, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;

- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

32. Содержания образовательной программы дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей по образовательным областям:

- социально- коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно- эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Конкретное содержание указанных образовательных областей зависит от возрастных особенностей детей, определяется целями и задачами образовательной программой дошкольного образования и может реализоваться в различных видах деятельности указанных в федеральных государственных стандартах дошкольного образования.

33. Содержание образовательной программы дошкольного образования отражает следующие аспекты образовательной среды для ребенка дошкольного возраста:

- предметно- пространственная развивающая образовательная среда;
- взаимодействия со взрослыми;
- взаимодействия с другими детьми;
- система отношений ребенка к миру, к другим людям, к себе самому.

34. Психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении осуществляет педагог-психолог.

35. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой план и примерное расписание совместной деятельности педагогов и детей групп Учреждения. При разработке образовательной программы дошкольного образования Учреждение определяет продолжительность пребывания детей, режим работы в соответствии с объемом решаемых задач. Учреждение может разрабатывать и реализовывать различные образовательные программы с разной продолжительностью пребывания детей в течение суток.

36. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим уставом, Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Дополнительные образовательные услуги Учреждения:

секции и кружки, дополнительные занятия организуются следующей направленности:

- художественно-эстетической;
- физкультурно-оздоровительной;
- интеллектуальной;
- коррекционно-развивающей (дополнительные услуги учителя-логопеда, педагога-психолога).

37. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

38. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении согласно санитарным правилам и нормативам.

39. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора.

Правила приема в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются локальными нормативными актами

При приеме ребенка должностные лица Учреждения знакомят родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

Отчисление ребенка из Учреждения производится по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальным нормативным актом Учреждения.

40. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется в группах общеразвивающей, оздоровительной, компенсирующей направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности (ОНР, ЗПР) осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с заболеваниями органов дыхания, бронхиальной астмой, респираторными аллергиями, часто и длительно болеющих и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

41. В Учреждении могут быть организованы также:

группы для детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

42. Наполняемость групп детей устанавливается в соответствии с санитарными нормами и правилами.

43. Прием детей на обучение в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Распорядительный акт о приеме ребенка на обучение издается на основании заключенного договора об образовании.

44. Режим работы Учреждения: понедельник – пятница, с 07.00 до 19.00 часов.

45. Иные вопросы организации образовательной деятельности Учреждения регулируются локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Раздел 6

Источники формирования имущества

46. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, оказания дополнительных платных образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- 4) другие, не запрещенные законом поступления.

Регулярные или единовременные поступления от Учредителя оформляются в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Финансовое обеспечение образовательного процесса в части расходов на оплату труда работников Учреждения, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды осуществляется за счет областной субвенции бюджету муниципального образования город Усть-Илимск в соответствии с нормативами, установленными законодательством Иркутской области.

Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство, прилегающей к нему территории осуществляется за счет бюджета муниципального образования город Усть-Илимск в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск.

47. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения также являются:

- средства, полученные от гражданско-правовых сделок, в том числе от добровольных пожертвований, оказанных дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- гранты;
- бюджетные инвестиции - капитальные вложения в основные средства Учреждения (средства на приобретение оборудования, реконструкцию, модернизацию имеющегося имущества, строительство новых объектов);
- плата родителей (законных представителей) за уход и присмотр за детьми в Учреждении.

48. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

49. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

50. Имущество Учреждения находится у него на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества, оформленной актом приема-передачи.

Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в

установленном порядке.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

51. Учреждение владеет и пользуется муниципальным имуществом в соответствии с назначением имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями, для реализации которых Учреждение создано.

52. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается, как правило, одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении денежных средств на приобретение данного имущества.

53. При пользовании имуществом Учреждение обязано обеспечивать его сохранность, эффективное и строго целевое использование, осуществлять в пределах финансового обеспечения деятельности текущий и капитальный ремонты.

54. Имущество, переданное Учреждению на праве оперативного управления, может быть изъято полностью, или частично:

- при принятии Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий, указанных в п.7.4.настоящего Устава;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

55. Учредитель в праве приостановить приносящую доход деятельность Учреждения до решения суда по данному вопросу, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

56. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

57. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и по одобрению Наблюдательного совета.

58. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

59. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

60. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

61. Договоры, заключаемые от лица Учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются в пределах финансового обеспечения выполнения

муниципального задания.

Раздел 7

Порядок использования имущества в случае ликвидации

62. В случае ликвидации Учреждения имущество направляется на удовлетворение денежных требований кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством.

63. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику имущества.

Раздел 8

Порядок управления деятельностью Учреждения

Подраздел 1. Компетенция Учредителя

64. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава, изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение муниципального задания;
- 3) финансовое обеспечение Учреждения в форме субсидий на выполнение муниципального задания, бюджетных инвестиций, средств на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения и Наблюдательного совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа и вида;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 8) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий (увольнение руководителя), а также заключение и прекращение (расторжение) трудового договора с ним, поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности, осуществление контроля за деятельностью директора и исполнения им должностных обязанностей;
- 9) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 10) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;
- 11) определение порядка составления и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 12) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 13) осуществление контроля за деятельностью Учреждения, принятие решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом

- Учреждения, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 14) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;
 - 15) определение порядка формирования плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, на календарный год;
 - 16) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на календарный год;
 - 17) издание приказов, обязательных для исполнения Учреждением;
 - 18) проведение проверок деятельности Учреждения, руководителя и других работников в соответствии с действующим законодательством;
 - 19) согласование программы развития Учреждения;
 - 20) установление порядка определения платы за выполнение работы, оказание услуг Учреждением сверх установленного муниципального задания за плату;
 - 21) предложение о включении имущества в перечень особо ценного имущества Учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами муниципального образования город Усть-Илимск;
 - 22) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения:
 - о совершении сделок с имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, либо особо ценного имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в порядке, установленном действующим законодательством;
 - 23) согласование или отказ Учреждению на совершение крупной сделки;
 - 24) одобрение или отказ в совершении сделки Учреждением, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - 25) определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчета о своей деятельности;
 - 26) контроль деятельности Учреждения;
 - 27) иные полномочия и функции, предусмотренные действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

Подраздел 2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности

65. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

66. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

67. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет Учреждения.

1) Органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет учреждения;

заведующий Учреждением;

общее собрание работников Учреждения;

педагогический совет Учреждения.

2) В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

68. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе *девяти человек*. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

представитель Учредителя Учреждения;

представитель органа местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью;

представители общественности из числа лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере общего образования;

представители работников Учреждения (не более двух человек).

69. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

70. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также заведующий Учреждением и его заместители.

71. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения на равных условиях с другими гражданами.

72. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием работников.

Решение о назначении других членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем Учреждения по представлению заведующего.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

73. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем муниципального органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно, по представлению указанного муниципального органа.

74. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

75. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет Председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего

председателя.

76. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или заведующего Учреждением о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению заведующего Учреждением проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложения заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

77. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

78. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

79. Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

80. В заседаниях Наблюдательного совета вправе участвовать заведующий Учреждением с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица участвуют в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

81. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

82. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

83. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается

по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

84. Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке Учредителем на основании заключенного трудового договора.

Кандидаты на должность заведующего, а также заведующий проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность заведующего, заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

85. Заведующий:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения; издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения; применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- возглавляет педагогический совет Учреждения;
- обеспечивает исполнение решений указанных в настоящем Уставе органов Учреждения, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета в кредитных организациях и финансовых органах;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками;
- осуществляет общее руководство образовательной деятельностью Учреждения; утверждает расписание учебных занятий;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.

Заведующему Учреждением совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Заведующий Учреждением не может исполнять обязанности по совместительству.

86. Заведующий Учреждением несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Заведующий обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.

88. Заместители заведующего осуществляют руководство и несут ответственность в пределах своих полномочий. Заведующий может делегировать часть своих полномочий

заместителям заведующего, курирующим соответствующее направление работы.

89. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

90. Каждый участник общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения обладает правом одного голоса.

91. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

92. Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

93. Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

94. Компетенция общего собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение отчета заведующего о деятельности Учреждения за год;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов.

95. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1) В состав Педагогического Совета входят: заведующий Учреждением, его заместители, члены педагогического коллектива.

2) Главной задачей Педагогического Совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

3) Педагогический Совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4) Заседание Педагогического Совета созывается его председателем не реже 4 раз в учебном году.

5) Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения.

Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

6) Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Подраздел 3. Порядок изменения устава Учреждения

96. Изменения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом.

1) Изменения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Предложения о внесении изменений в Устав рассматриваются и

принимаются Общим собранием трудового коллектива.

2) В случае изменения законодательства, в результате которых требуется изменение Устава Учреждения, Учреждение вносит необходимые изменения в обязательном порядке. В случае невнесения необходимых изменений Учреждением либо отказа внесения изменений, Учредитель вправе требовать изменения Устава в судебном порядке.

3) Изменения в Устав согласовываются представителем собственника имущества Департаментом недвижимости Администрации города Усть-Илимска и утверждаются Учредителем.

4) Департамент недвижимости Администрации города Усть-Илимска может отказать Учреждению в согласовании проекта изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

5) Учредитель может отказать Учреждению в утверждении изменений в Устав в случае, если они противоречат действующему законодательству.

Подраздел 4. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

97. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

1) Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

2) Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения, о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Иркутской области.

3) Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

4) Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 9

Порядок принятия локальных актов

98. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

99. Порядок принятия локальных актов.

1) Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка

принимаются работодателем с участием представителя работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

2) Управляющим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам: о содействии по созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса; о достижении высоких результатов и качества дошкольного образования; о содействии по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и определение порядка их использования.

3) Педагогическим советом принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам: порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, методической деятельности; порядок посещения мероприятий, проводимых Учреждением, образовательные программы Учреждения.

4) Общим родительским собранием принимаются локальные нормативные акты по следующим вопросам: об оказании дополнительных платных услуг; о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; о внутренней системе оценки качества образования;

5) Иные локальные нормативные акты по вопросам:

участия педагогических работников в управлении Учреждением, а также затрагивающие их права и законные интересы воспитанников, принимаются Педагогическим советом с последующим утверждением заведующей Учреждения.

6) Все локальные нормативные акты, принимаемые органами управления Учреждением, за исключением тех, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлен порядок их принятия, принимаются соответствующим органом управления с последующим утверждением заведующей Учреждения. Заведующая Учреждения в течение 1 (одного) месяца рассматривает принятый локальный нормативный акт и имеет право отклонить его, если в нем содержатся нормы, противоречащие действующему законодательству, и (или) нарушающие права или законные интересы участников образовательных отношений и (или) работников Учреждения.

Локальные нормативные акты, вступают в силу с момента утверждения их заведующей Учреждения или с даты, указанной в локальном нормативном акте.

7) Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.